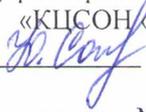


Утверждаю
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Дзержинский»
 Самусева Ю.Л.
09.01.2020
Приложение № _____
К приказу № _____
От 09.01.202

ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительной платной услуге «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан службой «Социальное такси» (далее – предоставление транспортных услуг) осуществляется в целях социальной интеграции в общество маломобильных граждан, создания для них условий беспрепятственного передвижения и обеспечение доступа к социально значимым объектам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014г. «об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский»» (далее - Центр).

Настоящее Положение регулирует деятельность и определяет задачи, порядок функционирования, регламент работы оказания и оплаты дополнительных и иных платных услуг, предоставляемых КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»

1.2. Назначение службы «Социальное такси» - предоставление дополнительной (не входящей в гарантированный государством федеральный и территориальный комплекс социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам) социальной услуги по транспортному обслуживанию инвалидов и граждан пожилого возраста, постоянно проживающих на территории Дзержинского района Красноярского края.

1.3. Предоставление транспортных услуг осуществляется на базе отделения срочного социального обслуживания.

1.4. Для организации предоставления транспортных услуг в учреждении введена штатная единица водителя.

1.4. Предоставление транспортных услуг в учреждении осуществляется специализированным транспортным средством предназначенном для перевозки инвалидов-колясочников марки «ГАЗель» с электрогидроподъемником.

1.5. Расходы на организацию работы и содержание социального такси, а также расходы, связанные с предоставлением льготного обслуживания инвалидов, осуществляется в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых на эти цели в краевом бюджете.

2. Категории граждан, имеющие право на предоставление транспортных услуг

2.1. Право на предоставление транспортной услуги имеют следующие категории граждан, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории Дзержинского района Красноярского края:

2.1.1. Инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

2.1.2. Дети-инвалиды.

2.1.3. Инвалиды по зрению, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности (I группу инвалидности).

2.1.4. Инвалиды Великой Отечественной войны.

2.1.5. Лица старше 60 лет, имеющие значительные затруднения в передвижении (передвигающиеся при помощи технических средств).

2.2. Категории граждан, перечисленные в пункте 2.1. именуется в дальнейшем получателем услуги.

3. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление транспортных услуг

3.1. В перечень социально значимых объектов относятся:

- органы и учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
- лечебно-профилактические учреждения;
- органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
- организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
- отделения пенсионного фонда Российской Федерации;
- фонд социального и медицинского страхования Российской Федерации;

- налоговые органы;
- органы судебной власти и прокуратуры;
- службы занятости населения;
- общественные организации инвалидов, ветеранов, пенсионеров;
- учреждения физической культуры и спорта;
- учреждения образования;
- учреждения культуры.

4. Условия предоставления транспортных услуг

4.1. Предоставление транспортных услуг осуществляется в течении рабочей недели в соответствии с графиком работы Центра.

4.2. Предоставление транспортной услуги осуществляется в пределах Дзержинского района Красноярского края, и за пределы района по направлениям медицинских учреждений и органов социальной защиты населения и по согласованию с Учредителем Центра.

4.3. В случае предоставления транспортной услуги, получатель услуги обязан оплатить стоимость транспортной услуги в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения;

4.4. Время ожидания водителем гражданина, которому предоставляется транспортная услуга, до начала поездки составляет не более 30 минут. Время ожидания гражданина во время поездки составляет не более 2 часов 30 минут.

4.5. Если количество заявок превышает возможность их исполнения, то первоочередным правом на предоставление транспортной услуги пользуются инвалиды и дети-инвалиды, с патологией опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды-колясочники.

4.6. заявка на предоставление транспортной услуги не принимается:

- в случае наличия ранее зарегистрированных заявок на указанное время;
- в случае нарушения требования п. 5.9. настоящего Положения более двух раз;
- в случае отказа потребителя услуги в предоставлении информации о категории в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, адресе места жительства (пребывания) и социально значимом объекте.

4.7. Транспортная услуга не предоставляется:

- в случае несоответствия данных о потребителе услуги, выявленных в ходе проверки документов водителем транспортного средства данным, сообщенным специалисту отделения при приеме заявки;

- в случае посещения мест, не предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

4.8. В функции предоставления транспортных услуг не входят:

- перевозка грузов;
- доставка лиц для оказания скорой медицинской помощи.

5. Порядок предоставления транспортных услуг

5.1. Заявка на предоставление транспортных услуг подается гражданином, либо его представителем по телефону специалисту отделения срочного социального обслуживания.

5.2. Прием заявки осуществляется специалистом не позднее, чем за один рабочий день до дня предоставления транспортной услуги.

5.3. При приеме заявки специалистом, в журнале учета заявок на предоставление отдельным категориям граждан транспортной услуги «Социальное такси» фиксируется (п. 1 приложение № 1):

- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество получателя услуги;
- адрес места жительства и телефон получателя услуги;
- категория получателя услуги;
- объект посещения;
- цель поездки;
- наличие сопровождающего.

5.4. В целях контроля качества предоставления транспортных услуг сотрудники службы «Социальное такси» в установленные сроки предоставляют заведующей отделением срочного социального обслуживания отчетную документацию (п.2 приложение № 1)

5.5. Специалист при приеме заявки проверяет:

- информацию, подтверждающую право получателя услуги на получение транспортной услуги;
- соответствие объекта посещения перечню социально значимых объектов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Специалист анализирует возможность предоставления транспортной услуги в указанное получателем услуги время, наличие других заявок на данное время, составляет маршрут движения и обеспечивает предоставление транспортной услуги.

5.7. После проверки и анализа всей информации специалист принимает решение и сообщает получателю услуги о возможности предоставления транспортной услуги.

5.8. При необходимости согласования возможности предоставления транспортной услуги с Учредителем в соответствии с п.4.3. настоящего

Положения специалист сообщает получателю услуги о принятом решении не позднее 3-х часов с момента регистрации заявки.

5.9. В случае отказа от поданной заявки потребитель услуги обязан не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства сообщить об этом диспетчеру с указанием причины отказа от предоставления услуги.

5.10. При посадке в транспортное средство получатель услуги предъявляет водителю документ, удостоверяющий личность.

5.11. До начала поездки уточняет у получателя услуги адрес социально значимого объекта. Изменение адреса социально значимого объекта не допускается.

5.12. По окончании поездки водитель заполняет бланк-заказ на предоставление транспортной услуги службой «Социальное такси» (приложение №2), в котором указывается пройденный километраж, место и время посадки и высадки, время ожидания и сумма оплаты за предоставленную транспортную услугу. Гражданин, которому оказана транспортная услуга, или его представитель заверяют документ собственной подписью. Водитель выдает гражданину заполненную квитанцию об оплате.

5.13. Бланки – заказа, денежные средства и квитанции на оказание транспортных услуг по возвращении водителя транспортного средства сдаются специалисту, который заносит информацию в журнал учета заявок на предоставление транспортных услуг.

5.14. Бланк-заказ на предоставление транспортных услуг архивируются поквартально и хранятся в течение трех лет, по истечении которых актируются и уничтожаются.

5.15. Квитанции об оплате транспортных услуг подлежат хранению в порядке, установленном Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Требования к выполнению Услуги на автотранспортном средстве Учреждения.

6.1. Для осуществления Услуги необходимо:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.
- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.2. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;
- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

6.4. При оказании Услуги водитель в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за:

- безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем.

7. Условия и порядок оплаты транспортной услуги

7.1. Транспортная услуга предоставляется получателям услуги на условиях полной оплаты.

7.2. Стоимость транспортной услуги для целей настоящего Положения определяется в расчете на 1 км пробега и 1 час простоя транспортного средства, исходя из расходов, связанных с оказанием транспортной услуги, за исключением фонда оплаты труда сотрудников.

7.3. Нормативное время ожидания водителем потребителя транспортной услуги до начала поездки составляет не более 30 минут, во время поездки - не более 2 часов 30 минут. Время ожидания более установленных нормативов оплачивается потребителем услуги в размере 100% стоимости простоя автотранспортного средства.

В случае превышения установленного времени ожидания до начала поездки водитель транспортного средства покидает адрес места жительства (пребывания) получателя услуги по разрешению заведующего отделением срочного социального обслуживания.

7.4. Денежные средства за предоставленную транспортную услугу получатель услуги производит с водителем транспортного средства по окончании поездки на основании выписанного бланк – заказа.

7.5. Денежные средства, полученные в качестве платы за предоставленные транспортные услуги, ежедневно сдаются специалистом в кассу Учреждения.

7.6. Денежные средства, полученные за оказание транспортных услуг, зачисляются на специальный счет учреждения, направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников учреждения.

7.7. Тарифы на предоставление транспортной услуги утверждаются Учреждением и не могут превышать предельных тарифов, установленных Правительством Красноярского края (приложение №.3).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.