

Утверждаю  
 Директор КГБУ СО  
 «КЦСОН «Дзержинский»  
 Ю.Л. Самусева  
 11 января 2021г

**ПЛАН РАБОТЫ  
 ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
 НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Время выполнения	Исполнители
1.	В целях выполнения в полном объеме государственного задания		
1.1.	Осуществление приема, граждан с целью выявления имеющих у них потребностей срочного социального обслуживания	Ежедневно	Специалисты отделения
1.2.	Предоставление срочных социальных услуг, в том числе:	В течение года	Специалисты отделения
1.3.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	По обращению	Специалисты отделения
1.4.	Обеспечение одеждой и обувью, в том числе бывшими в употреблении	По обращению	Специалисты отделения
1.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов, священнослужителей.	По обращению	Психолог, Специалисты отделения
1.6.	Содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) получателям социальных услуг, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов)	По обращению	Специалисты отделения
1.7.	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, на предоставление мер социальной поддержки	Ежедневно	Специалисты отделения
1.8.	Содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, оформление документов для	По обращению	Специалисты отделения

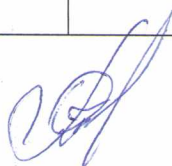
	признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании		
1.9.	Обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	По обращению	Специалисты отделения
1.10.	Содействие получателю социальных услуг в подготовке обращений по вопросу оформления и (или) восстановления документов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, многофункциональные центры	По обращению	Специалисты отделения
1.11.	Осуществление посреднических действий в изготовлении фотографий для оформления документа, удостоверяющего личность	По обращению	Специалисты отделения
1.12.	Осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и организациями, физическими лицами, предоставляющими жилые помещения в условиях круглосуточного или ночного пребывания	По обращению	Заведующий отделением
1.13	Содействие в получении путевки по направлению органов здравоохранения для детей в возрасте от 7 до 17 лет, сан. курорт, летние оздоровительные лагеря.	По необходимости	Заведующий, специалисты отделения
1.14	Функционирование мобильной бригады, в рамках сотрудничества с КГБУЗ «Дзержинская районная больница» Подвоз маломобильных граждан к учреждениям здравоохранения.	По отдельному плану	Заведующий, специалисты отделения
1.15	Функционирование мобильной бригады, плановые и экстренные выезды	По отдельному плану, по необходимости	Состав бригады в зависимости от нужд
1.16	Содействие малообеспеченным гражданам в приобретении дров, в рамках сотрудничества с частными предпринимателями	По обращению	специалист отделения
2.	Мероприятия проводимые отделением:		
2.1	Участие в культурно – образовательной программе «Активное долголетие»	по ежемесячному плану	Заведующий, специалисты отделения.
3. Дополнительные платные услуги.			

3.1	Транспортная услуга «Социальное такси»	По заявлению заказчика	Специалист отделения, водитель
4. Гарантированные услуги.			
4.1	Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом)	По заявлению получателя социальных услуг	Специалисты отделения
4.2	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.	По заявлению получателя социальных услуг	Специалисты отделения
4.3	Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам.	По заявлению получателя социальных услуг и медицинским показателям	Заведующий отделения, Специалисты отделения
4.4	Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси»	По заявлению получателя социальных услуг	Специалисты отделения
4.5	Оказание консультационной психологической помощи анонимно	По обращению	Заведующий отделения, Специалисты отделения
4.6	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	По заявлению получателя социальных услуг	Специалисты отделения
5. Работа по улучшению качества обслуживания			
5.1.	Транспортная услуга:	Постоянно	Специалисты отделения

5.2.	Исполнение качественно и в срок заявок получателей социальных услуг об оказании дополнительной транспортной услуги «Социальное такси»	Постоянно	специалисты отделения, водитель
5.3.	Обеспечение безопасности при оказании дополнительной транспортной услуги «Социальное такси»: а) во время работы специального подъёмного устройства» б) во время доставки клиента до места назначения и обратно	Постоянно	Специалисты отделения, водитель
5.4.	Прием б/у вещей от населения, сортировка вещей. Передача пригодных для дальнейшего использования б/у вещей нуждающимся малоимущим и многодетным семьям, пенсионерам, инвалидам.	Постоянно	Специалисты отделения
6.	Обследование материально-бытовых условий проживания граждан	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения
7.	Определение конкретных форм и видов социальной помощи гражданам, нуждающимся в срочном социальном обслуживании, исходя из их материально-бытового положения.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
7.1.	Взаимодействие с партнерами при оказании социальной услуги: ТО КГКУ «УСЗН» по Дзержинскому району; - КГБУЗ «Дзержинская РБ»; - ГБУ «Центр занятости населения»; - МУП «Жил сервис»; ГУ МЕД России по Красноярскому краю; Клиентская служба ПФР в Дзержинском районе Красноярского края; ГУ МЧС России по Красноярскому краю в Дзержинском; МО МВД России «Дзержинский»; Администрация Дзержинского района. Администрация Дзержинского сельсовета. А-Ершинский сельский совет, Шеломковский сельский совет, Денисовский сельский совет, Орловский сельский совет, Михайловский сельский совет, Н-Танайский сельский совет, Курайский сельский совет.	В течение года	Заведующий отделением

7.1.2.	Изучение и внедрение передового опыта работы организаций и учреждений по социальному обслуживанию населения	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
8. Работа по информированию населения об услугах, оказываемых отделением			
8.1.	Оформление и обновление информационного стенда отделения, уголков специалистов по социальной работе	В течение первого квартала	специалисты отделения
8.2	Информирование населения о предоставляемых услугах, через газету «Дзержинец», социальные сети и радио МИР Красноярск в Дзержинском, официальный сайт КГБУ «КЦСОН «Дзержинский», страницу в одноклассниках	В течение года	Заведующий отделением специалисты отделения
9. Работа с документальной базой			
9.1.	Ведение учета работы отделения по установленным формам	В течение года	Заведующий отделением
9.1.1.	Составление отчетов о работе отделения	Ежемесячно, поквартально	Заведующий отделением
9.1.2.	Анализ работы отделения по социальному обслуживанию клиентов за истекший период (квартал, 6 и 9 месяцев, годовой)	В рамках отчетного периода	Заведующий отделением
9.1.3.	Прогнозирование, планирование, информирование о работе отделения	По необходимости	Заведующий отделением
10. Работа с кадрами			
10.1.	Повышение профессионального уровня путем самообразования	В течение года	Заведующий отделением специалисты отделения
10.2	Прохождение курсов повышения квалификации по плану ресурсно - методического центра	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения

План составил  
Заведующий отделением



О.И. Головина