



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ КГБУ СО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ДЗЕРЖИНСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- Отделение) входит в структуру КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский» (далее- КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский») и является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее –Получатели услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее- ИПСУ).

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; и Федеральным законом Российской Федерации от Федерации; Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и другими законами, постановлениями и решениями органов власти Красноярского края, и директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», настоящим Положением и иными правовыми актами, относящимися к деятельности Отделения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отделения является оказание комплекса социально-реабилитационных услуг (социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг) направленных на устранение или компенсацию ограничений

жизнедеятельности Получателей услуг и восстановление их социального статуса.

2.2. Основные задачи Отделения.

2.2.1. Оказание Получателям услуг гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.

2.2.1. Оказание Получателям услуг гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.

2.2.2. Реализация ИПСУ И индивидуальных программ реабилитации и абилитации (далее-ИПРА) инвалидов и детей-инвалидов выдаваемых бюро медико-социальной экспертизы (далее-МСЭ).

2.2.3. Осуществление организационно-методических мероприятий с созданием базы данных Получателей услуг.

2.2.4. Определение потребности Получателей услуг в видах социально-реабилитационных услуг.

2.1.5. Разработка организационно-методических материалов, практических рекомендаций и их внедрение в деятельность специалистов, оказывающих социально-реабилитационные услуги.

2.3. Функции отделения.

2.3.1. Оказание помощи гражданам в социальной адаптации и реабилитации.

2.3.2. Организация и проведение мероприятий по социально-медицинской, социально-педагогической, социально-психологической, социально-правовой реабилитации и оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг.

2.3.3. Проведение санитарно-просветительской работы с получателями услуг с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формирования здорового образа жизни индивидуального и в группах взаимоподдержки, клубах общения.

2.3.4. Информационно - разъяснительная работа с гражданами (семьями), осуществляющими уход за пожилыми людьми, инвалидами, в том числе за детьми-инвалидами.

2.3.5. Социокультурная реабилитация Получателей услуг.

2.3.6. Реабилитация Получателей услуг посредством адаптивной физической культуры и спорта

2.3.7. Организация Клубов общения по интересам для инвалидов, детей – инвалидов, членов их семей, а так же граждан преклонного возраста.

2.3.8. Содействие в обеспечении Получателей услуг техническими средствами ухода и реабилитации.

2.3.9. Социально – психологическая реабилитация Получателей услуг (тренинги, психологическая диагностика и обследования личности, психологическая коррекция).

2.3.10. Проведение информационно-консультативных мероприятий.

2.3.11. Распространение информации о деятельности отделения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

3.1. К категория граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении, относятся Получатели услуг, признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Социальные услуги предоставляются в Отделении бесплатно, за полную или частичную оплату.

3.3. Принятие Получателей услуг на социальное обслуживание в Отделение происходит приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» в течение суток с даты предоставления ИПСУ на основании личного заявления Получателя услуг о предоставлении социальных услуг (приложение №1) или его законного представителя и предоставления следующих документов;

- копия ИПСУ;
- копия ИПРА (при наличии инвалидности);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности МСЭ (при наличии инвалидности);
- копия документа о месте проживания или пребывания гражданина;
- документ о составе семьи гражданина;
- документы о доходах гражданина и членов его семья (при наличии) за 12 месяцев, и принадлежащего ему имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 « Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.4. Документы о принадлежащем гражданину и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе гражданина.

3.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуации, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;
- гражданам, чей среднедушевой доход, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
 - супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступивших в повторный брак;
 - одиноко проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденными орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;
 - бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
 - лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - Героям Советского Союза;
 - Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
 - Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
 - инвалидам боевых действий.

3.6. При предоставлении полного пакета документов с гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг или договор о предоставлении социальных услуг с условием оплаты (Приложение №2) который определяет в соответствии и ИПСУ объем и периодичность предоставления социальных услуг, с учетом степени индивидуальной нуждаемости, а также порядок и размер их оплаты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. №442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

3.7. В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от

30.06.2015 № 330-п « Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Получатели услуг которым социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги.

3.8. Социальные услуги, оказанные в отделении Получателю услуг в большом объеме (по его желанию), чем установленного стандартом социальной услуги, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми Получателями услуг независимо от наличия права на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. №600-п.

3.9. Плата за предоставленные социальные услуги в Отделении, осуществляется только за индивидуальные (негрупповые) мероприятия в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 05.06.2016г. №327-п.

3.10. Оплата за предоставленные социальные услуги производится Получателем услуг (или его законным представителем) в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и актом сдачи – приемки предоставленных социальных услуг (Приложение №3).

3.11. Социальное обслуживание Получателей услуг в отделении прекращается в случаях:

- посменного заявления Получателя услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии и ИПСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение Получателем услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерти Получателя услуг;
- ликвидации (прекращения деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинское»;
- решения суда о признании Получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновения у Получателя услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации в соответствии с

постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014г. №600-п.

3.12. Изменение и расторжение договора на предоставление социальных услуг в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Отделение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600-п.

3.16. Снятие Получателя услуг с социального обслуживания производится приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» на основании личного заявления Получателя услуг или служебной записи заведующего Отделением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1.Руководство Отделением.

4.1.1. Руководство Отделением осуществляется заведующим отделением, который находится в непосредственном подчинении директора КГБУ СО КЦСОН «Дзержинский».

4.1.2. Сотрудники Отделения находятся в непосредственном подчинении заведующего Отделением.

4.2. Структура отделения

4.2.1. Структура Отделения определяется штатным расписанием КГБУ КЦСОН Дзержинский.

4.2.2. Заведующий Отделением принимается на работу и освобождается от нее приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

4.2.3. Работники Отделения принимаются на работу, и освобождается от нее приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» по согласованию с заведующим Отделением.

4.2.4. Заведующий Отделением отвечает и несет персональную ответственность за работу всего Отделения, распределяет обязанности между работниками Отделения, проводит рабочие совещания с сотрудниками Отделения не реже чем один раз в месяц.

4.2.5. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

4.3.Материальное обеспечение деятельности Отделения.

4.3.1. Работники Отделения обеспечиваются помещениями (кабинетами) оборудованием, аппаратурой, материалами, канцелярскими принадлежностями, техническими средствами связи, оргтехникой, профессиональной литературой необходимыми для выполнения трудовых функций.

4.4. Взаимоотношения работников Отделения с иными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинское».

4.4.1. Работники Отделения получают от иных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» информацию, документы и прочие материалы в установленные локальными нормативными актами КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» сроки и в необходимом объеме для выполнения трудовых функций.

4.5. Внешние связи отделения:

4.5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданам на основе договоров, соглашений о межведомственном взаимодействии.

4.5.2. Отделение развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, негосударственными организациями, и отдельными гражданами в интересах эффективной работы Отделения и повышения качества оказываемых социальных услуг.

4.6. Все проекты документов, подготовленные работниками Отделения и адресованные сторонниками организациями, должны быть согласованы со специалистами учреждения, в соответствии с их полномочиями и утверждены директором КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для решения поставленных перед Отделением задач сотрудники отделения имеют право:

- получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Отделения по согласованию с директором КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»;
- проходить переподготовку и повышать квалификацию;

- вносить предложения в план работы КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» по улучшению его практической деятельности;
- знакомиться с материалами личного дела и отзывами о своей деятельности;
- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- формировать собственную базу данных Получателей услуг Отделения в целях мониторинга деятельности Отделения и улучшения качества социального обслуживания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отделение, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отделения, указаний вышестоящего руководства, соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины.

6.2. Работники Отделения несут персональную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач и функций на основании действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края, Устава КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», настоящего Положения и должностных инструкций;
- за достоверность предоставленной информации в вышестоящие органы и средства массовой информации;
- за не соблюдение этики и служебного поведения работников Отделения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЕ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИИ

7.1. Не допускается разглашение работниками Отделения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателях социальных услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных или иных обязанностей.

7.2. Разглашение информации о Получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. С согласия Получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о Получателе социальных услуг другими лицами, в том числе должностными лицами, в интересах Получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без его законного представителя работников Отделения допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Упразднение и реорганизация Отделения осуществляется приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

8.2. При упразднении и реорганизации Отделения обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.