

Утверждаю:
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Дзержинский»
Ю. Л. Самусева

Приложение № 1
К приказу № 6/4
От 09.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о «Мобильной бригаде»

1. Основные положения

1.1. «Мобильная бригада» (далее - Мобильная бригада) - инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в оказании услуг социально - бытового, социально - реабилитационного характера гражданам, нуждающимся в оказании срочной социальной услуги (далее - Граждане).

1.2. Мобильная бригада создается в КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»» (далее – Центр) приказом директора.

1.3. В своей деятельности «Мобильная бригада» руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Центра, Положением об отделении срочной социальной помощи, настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществляет контроль Мобильной бригады Центра заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее - заведующий отделением).

2. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады центра является оперативное оказание в кратчайшие сроки экстренных, разовых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, остро нуждающимся в оказании срочных социальных услуг. Оказание дополнительных услуг бригадным способом.

2.2. Задачи Мобильной бригады центра:
экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг;
создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
достижение современного качества социального обслуживания на основе расширения социальных услуг;

2.3. Организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к

решению проблем жизнеобеспечения Граждан, проживающих в том числе отдаленных населенных пунктах Дзержинского района;

2.4. Обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности центра.

2.5. Оказание экстренной мобильной социальной, социально-медицинской и психологической помощи при возникновении трудной жизненной и/или чрезвычайной ситуации;

2.6. Организация приема Граждан на местах специалистами социальной защиты, Пенсионного Фонда, нотариусов, врачей и т.п. в соответствии с графиком мобильной бригады;

2.7. Достижение современного качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, в том числе проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах;

3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав мобильной бригады формируется в зависимости от нуждемости граждан в конкретных видах социальных и/или иных услуг. В состав мобильной бригады учреждения могут входить:

- специалист по социальной работе;
- социальный работник,
- юрист;
- психолог;
- водитель;
- рабочий;
- заведующие отделениями Центра.

3.2. В случае необходимости в работе мобильной бригады могут принимать участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации, учреждений здравоохранения и т.д.

3.3. При поступлении большого объема заявок на дополнительные платные услуги, для уменьшения очередности, улучшения качества и повышения доступности, может быть сформировано несколько мобильных бригад состоящих из социальных работников отделений социального обслуживания на дому.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Работа мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация плановых выездов и организация экстренных выездов по конкретным обращениям граждан, общественных и иных организаций.

4.5. По экстренным вызовам выезд мобильной бригады организуется в минимальные сроки, но не более чем в течении суток с момента поступления экстренной заявки.

4.6. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

4.7. Заявки граждан на выполнение дополнительных услуг бригадным методом принимаются специалистом учреждения по телефону и регистрируются в журнале регистрации заявок.

4.8. По итогам месяца составляется отчет о деятельности Мобильной бригады.

5. Услуги, предоставляемые гражданам мобильной бригадой

5.1. Мобильная бригада оказывает гражданам социально-бытовые, социально-медицинские и иные услуги в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим гражданам, признанными нуждающимися в получении социальной услуги (далее перечень гарантированных социальных услуг). Стоимость услуг гарантированных государством определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2015 №717-п.

Дополнительные услуги за полную оплату оказываются в соответствии с перечнем и тарифами дополнительных услуг, утвержденными Учреждением.

5.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в рамках потребности.

5.4. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями поставщика и получателя.

5.6. Для достижения целей создания мобильной бригады могут привлекаться волонтеры (добровольцы).

5.7. Обслуживание автотранспорта и оборудования, используемого для эффективной деятельности, производится за счет средств, выделяемых на эти цели.

6. Принципы деятельности Мобильной бригады

1) Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) Адресности предоставления социальных услуг;

4) Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) Добровольность;

6) Конфиденциальность;

7) Профессионализм;

8) Гуманизм;

- 9) Милосердие;
- 10) Преемственность.

7. Права членов Мобильной бригады

7.1. Члены Мобильной бригады имеют право взаимодействовать:

- с органами исполнительной власти Дзержинского района;
- учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения;
- с членами семей получателей социальных услуг;
- и иными организациями, учреждениями.

8.2. Для решения задач, стоящих перед Мобильной бригадой, её члены имеют право на обеспечение транспортом и расходными материалами.

8. Ответственность членов Мобильной бригады

8.1. Члены Мобильной бригады несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.