

Приложение к Приказу

от « 09 » сентября 20 20 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, С ВЫЯВЛЕННЫМИ НАРУШЕНИЯМИ
РАЗВИТИЯ И ВОСПИТЫВААЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ.**

с. Дзержинское, 20 20 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей, с выявленными нарушениями развития и воспитывающихся в условиях семьи (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей, с выявленными нарушениями развития и воспитывающихся в условиях семьи (далее - Служба ранней помощи).

1.2. Служба ранней помощи создана в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»).

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из детей группы риска и их родителям (законным представителям).

1.4. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи назначается приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский». Функции руководителя Службы ранней помощи может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют: психолог, социальный педагог, инструктор по АФК и другие специалисты по необходимости.

1.7. Состав Службы ранней помощи назначается приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

1.8. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейной организованности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.9. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28. 12. 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае;
- Другими законами, постановлениями и решениями органов власти Красноярского края;
- Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или из детей группы риска и их родителям (законным представителям) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Организация предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

3.2. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» и расписанием занятий, разрабатываемых Службой ранней помощи и утверждаемых директором КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

3.3. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

3.4. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) –до 4 детей;
- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

3.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

4. Комплектование Службы ранней помощи

4.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 1 года до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Между директором КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Руководитель Службы ранней помощи имеет право:

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на официальном сайте и информационных стендах КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

5.2. Специалисты имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

5.3.Руководитель Службы ранней помощи обязан:

-представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
-осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

5.4.Специалисты обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по улучшению работы Службы ранней помощи;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалисту услуг при оказании услуг ранней помощи.

5.6. При получении услуг ранней помощи родители (законные представители) обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления услуг ранней помощи;
- своевременно информировать Службу ранней помощи об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг ранней помощи;
- соблюдать условия договора о предоставлении услуг ранней помощи.

6. Ответственность Службы ранней помощи

6.1. Руководитель Службы ранней помощи несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Службу ранней помощи, соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, соблюдение сроков предоставления отчетности (информации), сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Службы ранней помощи, указаний вышестоящего руководства, обеспечение трудовой дисциплины.

6.2. Специалисты несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых услуг ранней помощи.
- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за соблюдение сроков предоставления отчетности (информации);- за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Службы ранней помощи;
- за соблюдение морально-этических норм поведения;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- за совершение коррупционных нарушений.

7. Документация Службы ранней помощи

7.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- Положение о службе ранней помощи;
- Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям;
- годовой План работы Службы ранней помощи;
- годовой отчет о работе Службы ранней помощи;
- График работы специалистов;
- Договор с родителями (законными представителями);
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- Индивидуальные карты сопровождения детей;
- Диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т .д.);
- Аналитическую документацию (отчеты, диаграммы, справки и т .д.).
- другая документация, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

7.3.Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- индивидуальная программа ранней помощи (далее -ИПРП);

- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании Приказа директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по комплексной
реабилитации



Е. С. Малышева

СОГЛАСОВАНО:

Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Дзержинский»



Ю.Л. Самусева