



Головина О.И.
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе долговременного ухода за пожилыми и престарелыми гражданами в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации службы долговременного ухода за пожилыми и престарелыми гражданами (далее Положение) регулирует порядок работы службы долговременного ухода за пожилыми и престарелыми гражданами (далее-Служба) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Дзержинский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН»)

1.2. В организационную структуру Службы включены структурные подразделения КГБУ СО «КЦСОН» Дзержинский», предоставляющие социальные услуги в надомной форме социального обслуживания.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, методическими рекомендациями по внедрению технологии долговременного ухода, Соглашениями о межведомственном сотрудничестве и взаимодействии с органами и учреждениями, причастными (потенциально причастными) к осуществлению долговременного ухода, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»).

2. Цель, задачи

2.1. Цель: повышение качества жизни граждан старшего поколения Дзержинского района, нуждающихся в долговременном уходе, и повышение качества их жизни.

2.2. Задачи:

-предоставление услуг по долговременному уходу гражданам старшего поколения, нуждающимся в постоянном постороннем уходе на дому, в полустационарной, стационарной или нестационарной формах социального обслуживания;

-поддержка семейного и неформального ухода;

-обеспечение условий для максимально эффективного использования кадровых ресурсов КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности системы долговременного ухода в КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»

3. Направления деятельности Службы

3.1.Направления деятельности Службы с учетом системообразующих элементов системы долговременного ухода (приложение 4);

3.1.1. выявление лиц, нуждающихся в долговременном уходе, определение их потребности в уходе (в том числе и через работу мобильной бригады), создание реестра нуждающихся в помощи, проведение типизации, маршрутизации;

3.1.2. непосредственный уход (надомный, полустационарный), помощь в организации безопасной среды по месту проживания или пребывания; поддержка семейного и неформального ухода в сочетании с социальным сопровождением и предоставлении социальных услуг:

1) социально - бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

2) социально - медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья (физического и психического);

3.социально - психологических, предусматривающих оказание социально-психологической помощи лицам, нуждающимся в долговременном уходе, а также лицам, осуществляющим уход;

4. социально - педагогических, направленных на поддержание (формирование) позитивных интересов,

5. социально - правовых, направленных на оказание помощи в защите прав и законных интересов;

6.социально - коммуникативных, направленных на повышение коммуникативного потенциала, в том числе через обучение базовым навыкам владения информационно-коммуникативными технологиями, гаджетами, девайсами, виджетами и т.д.

3.1.3. организация обучения лиц, осуществляющих долговременный уход (социальных работников, родственников лиц, нуждающихся в долговременном уходе, а также лиц, осуществляющих функции сиделок и т.д.);

3.1.4. консультирование по вопросам долговременного ухода (кормление и перемещение лежачих больных, проведения санитарно-гигиенических реабилитационных манипуляций), правильного использования технических средств реабилитации (ходунков, костылей). В том числе – средств, облегчающих уход за больными (лестниц для подъема с кровати, подголовника для мытья головы и т.д.) и иным вопросам;

3.1.5. информирование населения о возможностях системы долговременного ухода (далее - СДУ), способах доступа к ней, о полезных навыках, способных значительно облегчить уход за больным человеком;

3.1.6. взаимодействие с ведомствами (организациями, учреждениями), причастными (потенциально причастными) к осуществлению долговременного ухода ведомствами

3.1.7. формирование организационной структуры Службы (создание локальных нормативных актов с целью совершенствования механизмов межведомственного взаимодействия, внедрение опросных анкет для определения индивидуальной нуждаемости пожилых граждан, методических рекомендаций по уходу за ослабленными пожилыми людьми, рекомендованных органами социальной защиты населения, отработка процедуры типизации и маршрутизации и т.д.)

4. Целевая группа

4.1. Объекты долговременного ухода:

- инвалиды, паллиативные, гериатрические и другие маломобильные получатели социальных услуг, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации;

- лица, осуществляющие неформальный долговременный уход, в том числе родственники больного человека, сиделки

4.2. Субъекты долговременного ухода:

- лица, формально оказывающие нуждающимся в долговременном уходе людям помощь в соответствии со своими должностными обязанностями: социальные работники, младшие помощники по уходу за больными, медицинские сестры и другие работники КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»;

- к осуществлению долговременного ухода с согласия лица, нуждающегося в долговременном уходе, могут быть привлечены лица, добровольно осуществляющие долговременный уход, неформально безвозмездной основе соседи, волонтеры и другие, на возмездной основе – сиделки.

5. Организация деятельности Службы

5.1. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»

5.2. Общее руководство Службой, контроль за деятельностью Службы, планирование деятельности осуществляется директором;

5.3. Кадровый состав Службы формируется из числа сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» и утверждается директором (Приложение 1). Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направленной деятельности, и жизненных обстоятельств, а также в связи с возникновением новых социальных запросов и жизненных обстоятельств лиц, нуждающихся в долговременном уходе.

5.4. К участию в работе Службы на договорной или безвозмездной основе могут привлекаться представители общественных организаций, работники организаций, учреждений, причастные (потенциально причастные) к осуществлению долговременного ухода.

5.5. Деятельность Службы по ключевым направлениям осуществляется с учетом Программы «Система долговременного ухода за маломобильными пожилыми гражданами и инвалидами в КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

5.6. Выявление лиц, нуждающихся в долговременном уходе, определение их потребности в уходе осуществляется в соответствии с законодательством, а также через работу мобильной бригады. Создание реестра нуждающихся в помощи, проведение типизации, маршрутизации - зона ответственности заведующих отделениями.

5.7. Организация непосредственного ухода, помощь в организации безопасной среды по месту проживания, поддержка семейного и неформального ухода в сочетании с социальным сопровождением и предоставлением социальных услуг, ведение соответствующей документации - зона ответственности заведующих отделениями.

5.8. Организация обучения лиц, осуществляющих долговременный уход (социальных работников, родственников лиц, нуждающихся в долговременном уходе и т.д.) осуществляется в соответствии с нуждающегося в долговременном уходе, а также на базе учреждения, в том числе - в социально оборудованной тренировочной комнате.

5.9. Консультирование (групповое, индивидуальное: по телефону, при личном обращении) по вопросам долговременного ухода с ведением соответствующей документации – зона ответственности лиц, включенных в Состав специалистов, ответственных за организацию и реализацию СДУ на территории Дзержинского района (в соответствии с долгожданными инструкциями и в рамках профессиональной компетенции)

5.10. Информирование населения о возможностях СДУ, способах доступа к ней через различные технологические платформы: Интернет-ресурсы; печатные продукты (составление, распечатка и распространение буклетов, брошюр, памяток и т.д.) публичные выступления – зона ответственности заведующих отделениями, лиц, включенных в Состав специалистов, ответственных за организацию и реализацию СДУ на территории Дзержинского района (в соответствии с должностными инструкциями и в рамках профессиональной компетенции).

5.11. Взаимодействие с ведомствами (организациями, учреждениями) по вопросам долговременного ухода – зона ответственности сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», наделенных представительскими функциями или уполномоченными директором учреждения.

5.12. Формирование организационной структуры Службы (работа по созданию локальных нормативных актов с целью совершенствования механизмов межведомственного взаимодействия, внедрению опросных анкет для определения индивидуальной нуждаемости пожилых граждан, методических рекомендаций по уходу за ослабленными пожилыми людьми, рекомендованных органами социальной защиты населения, отработка процедуры типизации и маршрутизации и т.д.) – зона ответственности заведующей организационно - методическим отделением.

5.13. Социальное обслуживание (патронаж) лиц, которым предоставляются услуги по постоянному долговременному уходу, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой долговременного ухода (далее – ИПДСУ) и результатов оценки функциональных показателей здоровья, функционального уровня человека, способности к самообслуживанию и нуждаемости в посторонней помощи стандартизированных опросов, шкал, бланков.

5.14. В ИПДУ указываются конкретные мероприятия, периодичность, сроки их проведения, а также ответственное за их реализацию лицо.

5.15. Не реже одного раза в год ИПДУ корректируется в случае изменения потребностей, пожеланий получателя услуги, состоянии его здоровья.

5.16. Услуги по долговременному уходу по месту проживания лиц, нуждающихся в долговременном уходе, оказываются с понедельника по пятницу, в соответствии с графиком посещения и (или) режимом работы специалистов КГБУ СО «КЦСОН» Дзержинский». Выходные – суббота. Воскресенье, праздничные дни.

5.17. Факт и результат посещения, факт оказания услуги по долговременному уходу фиксируется в Карте фиксации услуг по долговременному уходу с указанием вида услуги, даты оказания.

5.18. Карта фиксации услуг по долговременному уходу получателя социальных услуг, а также заполненные бланки оценки функциональных показателей здоровья, функционального уровня человека, его способности к самообслуживанию и нуждаемости в посторонней помощи, находятся в личном деле получателя социальных услуг.

Приложение 4
к положению о службе
долговременного ухода за пожилыми
и престарелыми гражданами
в краевом государственном бюджетное
учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания
населения «Дзержинский»

Элементы системы долговременного ухода

1. Выявление .Реестр. Типизация. Маршрутизация
2. Обучение
3. Непосредственный уход
4. Консультирование
5. Информирование
6. Межведомственное взаимодействие
7. Материально-техническое оснащение
8. Стандарты ухода
9. Контроль и критерии эффективности
10. Нормативные документы

Приложение 5
к положению о службе
долговременного ухода за пожилыми
и престарелыми гражданами
в краевом государственном бюджетное
учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания
населения «Дзержинский»

Бланк сводной информации о типизации получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Дзержинский», нуждающихся в долговременном уходе

Наименование отделения	Группа 0	Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 6
Отделение социального обслуживания на дому №1							
ВСЕГО :							
Отделение социального обслуживания на дому №2							
ВСЕГО :							
Социально- реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов							
ВСЕГО:							
ИТОГО по учреждению:							