



- 1.5.1.** подразделение Социальная мобильная служба (далее – Мобильная бригада), осуществляющая экстренные выезды;
- 1.5.2.** подразделение Служба профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – Служба), которая взаимодействует с учреждениями, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.6.** В своей деятельности Отделение руководствуется:
- 1.6.1.** Конституцией Российской Федерации;
- 1.6.2.** Всеобщей Декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года;
- 1.6.3.** Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- 1.6.4.** Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.6.5.** Семейным кодексом Российской Федерации;
- 1.6.6.** Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 1.6.7.** Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 1.6.8.** Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.6.9.** Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.6.10.** Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- 1.6.11.** законом Красноярского края от 31.10.2002 г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.6.12.** Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.6.13.** постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- 1.6.14.** Соглашениями по межведомственному взаимодействию субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.
- 1.7.** Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 1.8.** Отделение предоставляет услуги в форме полустационарного социального обслуживания и в форме на дому (очно).

**1.9.** Обслуживание получателя социальных услуг гарантируется при обращении самого получателя (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, с заключением договора о предоставлении социальных услуг и /или социального сопровождения.

**1.10.** Отделение взаимодействует и сотрудничает с учреждениями и общественными организациями по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики наркомании и правонарушений среди детей и подростков.

## **II. Основные задачи Отделения**

Основными задачами Отделения является:

**2.1.** выявление совместно с органами и учреждениями системы профилактики причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей, их потребностей в социальных услугах.

**2.2.** выявление несовершеннолетних и их семей, в которых существуют обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности.

**2.3.** выявление источников и причин социальной дезадаптации семей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально – опасном положении.

**2.4.** оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально - правовых, социально-трудовых, срочных услуг многодетным семьям, малообеспеченным семьям, неполным, семьям, имеющих на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными возможностями, семьи с неблагополучным психологическим микроклиматом; семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию детей, обучению, содержанию либо жестоко обращаются с ними; семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, детям, подвергшимся физическому или психическому насилию, детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально – опасном положении, несовершеннолетним;

**2.5.** своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года;

**2.6.** эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

**2.7.** организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей, в целях развития их творческого потенциала, охраны и укрепления детского здоровья, профилактики заболеваний, формирования у детей навыков здорового образа жизни.

### **3. Функции Отделения**

**3.1.** Прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.

**3.2.** Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**3.3** Разработка комплексных индивидуальных программ реабилитации (далее - КИПР) с учетом имеющихся проблем.

**3.4.** поэтапная реализация КИПР совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.5.** Оказание несовершеннолетним, семьям комплекса услуг, направленных на профилактику и устранение причин и условий неблагополучия в семье (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных услуг).

**3.6.** Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и проведение с ними индивидуальной профилактической работы, содействие в организации летнего отдыха и временной трудовой занятости несовершеннолетних.

**3.7.** Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, осуществление мероприятий по предупреждению вредных привычек, девиантного поведения несовершеннолетних.

**3.8.** Оказание помощи в защите прав и законных интересов семей с детьми (содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

**3.9.** Содействие в организации оздоровления и отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**3.10.** Социальный патронаж семей с детьми, нуждающимися в социальной помощи, реабилитации и поддержке. Социальный патронаж получателей социальных услуг осуществляют специалисты Отделения, согласно установленному графику выхода (выезда) на участок, в ходе

проведения которого проводится обследование жилищно- бытовых условий проживания получателей социальных услуг с заполнением Акта жилищно- бытового обследования условий проживания граждан и семей, нуждающихся в обслуживании Отделением, оказываются консультативные услуги получателям (семьям с детьми, признанными нуждающимися в социальном обслуживании). Акты граждан, нуждающихся в обслуживании отделением хранятся в личных делах получателей социальных услуг. Социальный патронаж получателей социальных услуг (семьи, находящиеся в социально опасном положении, признанные нуждающимися в социальном обслуживании) проводится в соответствии с КИПР. Контроль за проведением социального патронажа осуществляет заведующий Отделением.

**3.11.** Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**3.12.** Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.

**3.13.** Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

**3.14.** Содействие в предоставлении социального сопровождения семьям с детьми, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей.

**3.15.** Оказание социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

**3.15.1.** Оказание социальных услуг в виде оказания срочной социальной помощи:

**3.15.1.1.** содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг (организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований).

**3.15.1.2.** содействие в получении экстренной психологической помощи (организация консультирования психологом (в том числе по телефону в целях содействия в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисной ситуации).

**3.15.2.** Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности семьи в быту:

**3.15.2.1.** кратковременный присмотр за детьми на дому.

**3.15.3.** Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния семьи для их адаптации в обществе:

**3.15.3.1.** социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

**3.15.3.2.** социально-психологический патронаж;

**3.15.3.3.** проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

**3.15.3.4.** психодиагностика и обследование личности получателей в целях выявления и анализа психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений.

**3.15.4** Социально-педагогические услуги:

**3.15.4.1.** социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

**3.15.4.2.** формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

**3.15.4.3.** организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия); - социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания. 6.5. Социально-трудоустройство:

**3.15.4.4.** организация помощи в получении образования и (или) профессии получателей социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

**3.15.4.5.** оказание помощи в трудоустройстве.

**3.15.5.** Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание социальной помощи, защиту законных прав и интересов семей:

**3.15.5.1.** оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

**3.15.5.2.** оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

**3.15.5.3.** консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

**3.15.5.4.** оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.

**3.15.6.** Социально-медицинские услуги направленные на организацию и проведение оздоровительных мероприятий (оздоровление детей), на профилактику вредных привычек:

**3.15.6.1.** проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

**3.15.6.2.** содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя).

## **4. Организация деятельности**

### **Отделения и прием на социальное обслуживание**

**4.1.** Социальное обслуживание в Отделении осуществляется специалистами, состоящими в штате Учреждения.

**4.2.** Основанием для приема гражданина на социальное обслуживание с последующим предоставлением социальных услуг является индивидуальная программа (далее – ИППСУ), предоставленная гражданином специалистам Отделения.

**4.3.** В течение суток с даты представления ИППСУ издается приказ директора Учреждения о приеме гражданина на социальное обслуживание и заключается договор о предоставлении социальных услуг, подготовку которого организуют специалисты Отделения.

**4.4.** Общение между гражданами и работниками отделения может происходить вне учреждения.

**4.5.** Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется поэтапно:

**4.5.1.** Раннее выявление семейного неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми в процессе расследования сигналов о семьях с несовершеннолетними детьми, вызывающих настороженность в части социального благополучия.

**4.5.2.** Социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического семейного и материального положения, с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнеспособность (признанным нуждающимся в получении социальных услуг), по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования.

**4.5.3.** Определение и предоставление конкретных видов и форм социального обслуживания, семьям и детям, нуждающимся в социальной поддержке.

**4.5.4.** Информирование семей с несовершеннолетними детьми о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг.

**4.5.5.** Социальный патронаж.

## **5. Права Отделения**

Отделение имеет право:

**5.1.** Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством:

**5.2.** Проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации;

**5.3.** Осуществлять обмен необходимой информацией с государственными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для установления личности и социального статуса несовершеннолетних.

**5.4.** Привлекать специалистов других учреждений системы профилактики для решения задач по оказанию помощи несовершеннолетним и их семьям.

**5.5.** Самостоятельно планировать работу с семьей, находящейся на учете в Отделении, вносить предложения по КИПР несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально - опасном положении.

**5.6.** Обеспечивать представительство в суде для защиты прав и интересов несовершеннолетних.

**5.7.** Участвовать в методической работе Учреждения.

**5.8.** Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

**5.9.** Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

**5.10.** Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

**5.11.** Принимать участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, оказывать содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

**5.12.** Предоставлять услуги на основании:

**5.12.1.** документа, удостоверяющего личность;

**5.12.2.** личного заявления или заявления законного представителя, в том числе родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;

**5.12.3.** обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

**5.13.** Принимать и рассматривать обращения граждан: личные, по телефону, направленные письменные заявления. Допускаются анонимные обращения граждан для получения отдельных видов помощи.

**5.14.** Определять пути сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм, со структурными подразделениями Учреждения в пределах компетенции отделения по согласованию с администрацией Учреждения.

**5.15.** Получать и использовать необходимую для работы отделения информацию о деятельности структурных подразделений Учреждения, от других организаций, занимающихся вопросами, входящими в компетенцию Отделения.

## **6. Контроль за предоставлением социальных услуг**

**6.1.** Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, комиссией по внутреннему контролю.



6.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

## 7. Ответственность Отделения

Отделение несет ответственность:

7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальной информации.

7.4. Степень ответственности сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключенными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

7.5. На сотрудников отделения возлагается персональная ответственность за:

7.5.1. выполнение правил по охране труда, противопожарной защиты;

7.5.2. соблюдение трудовой дисциплины;

7.5.3. своевременность предоставления установленной отчетности.

7.6. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции.

7.7. Специалисты Отделения несут персональную ответственность за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.