

Утверждаю
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Дзержинский»
Крив Н. А. Кривошеева
«13» июня 2023 г. № 72-ОД

Положение (политика) о персональных данных КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский» (далее - Учреждение) для обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Учреждения, родственников работников Учреждения, бывших работников, претендентов на замещение вакантных должностей (соискателей), получателей социальных услуг/представителей получателей социальных услуг, контрагентов Учреждения (далее - работник) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6.4. Субъекты персональных данных: работники оператора, бывшие

работники, кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели), а также родственники работников; получатели социальных услуг/представители получателей социальных услуг и контрагенты оператора (физические лица)/работники контрагентов оператора (юридических лиц).

1.6.5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Критерии отнесения информации к персональным данным

2.1. К персональным данным относятся любая информация, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных определяется, исходя из их изначального размещения в таких документах, как:

2.2.1. паспорт или иной источник, удостоверяющий личность;

2.2.2. трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности (за исключением тех случаев, когда Учреждение является для работника первым работодателем);

2.2.3. свидетельство пенсионного страхования;

2.2.4. военный билет и иные документы воинского учета;

2.2.5. диплом об образовании;

2.2.6. свидетельство о наличии ИНН.

2.2.7. иные документы, предусмотренные законодательством.

2.3. Специалист по кадрам, специалист по закупкам, заведующие отделениями, специалисты отделений обеспечивают проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет подлинности, а также обеспечивают при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее Положение устанавливает, что КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» осуществляет следующие операции с персональными данными:

3.1.1. получение (сбор);

3.1.2. обработка;

3.1.4. передача (распространение);

3.1.5. блокирование;

3.1.6. хранение;

3.1.7. уничтожение.

3.2. Под получением (сбором) персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах.

Сбор персональных данных осуществляется в пределах установленного объема, необходимого для каждой категории субъектов, с которыми взаимодействует Учреждение, и не может превышать указанный объем.

3.3. На **работников** Учреждения собираются следующие персональные данные:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, причина их изменения);

3.3.2. пол;

3.3.3. возраст;

3.3.4. дата и место рождения;

3.3.5. гражданство;

3.3.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии); выдавшего его, дата выдачи;

3.3.8. место регистрации, место фактического проживания;

3.3.9. сведения о семейном положении, о составе семьи;

3.3.10. фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

3.3.11. место работы или учебы членов семьи и родственников;

3.3.12. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

3.3.13. сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;

3.3.14. сведения о наличии государственных наград, иные наград и знаков отличия (кем награжден и когда);

3.3.15. сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

3.3.16. сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

3.3.17. идентификационный номер налогоплательщика;

3.3.18. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

3.3.19. номер телефона (домашний, сотовый);

3.3.20. адрес электронной почты;

3.3.21. сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, информация о событиях, связанных с работой в Учреждении, приемом на работу и увольнением, переводами и т. п.;

3.3.22. сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

3.3.23. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

3.3.24. наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

3.3.25. результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

3.3.26. сведения об инвалидности, срок действия установленной инвалидности;

3.3.27. сведения о заработной плате работника;

3.3.28. сведения о банковском счете, номере банковской карты;

3.3.29. биометрические данные (физиологические и биологические особенности человека, в т.ч. изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются для установления личности субъекта);

3.3.30. иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

3.4. На бывших работников Учреждения хранятся следующие персональные данные:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, причина их изменения);

3.4.2. пол;

3.4.3. возраст;

3.4.5. дата и место рождения;

3.4.6. гражданство;

- 3.4.7. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 3.4.8. место регистрации, место фактического проживания;
- 3.4.9. сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 3.4.10. фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 3.4.11. место работы или учебы членов семьи и родственников;
- 3.4.12. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 3.4.13. сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;
- 3.4.14. сведения о наличии государственных наград, иные наград и знаков отличия (кем награжден и когда);
- 3.4.15. сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 3.4.16. сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 3.4.17. идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.4.18. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 3.4.19. номер телефона (домашний, сотовый);
- 3.4.20. адрес электронной почты;
- 3.4.21. сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, информация о событиях, связанных с работой в Учреждении, приемом на работу и увольнением, переводами и т. п.;
- 3.4.22. сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- 3.4.23. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 3.4.24. наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным

законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

3.4.25. результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

3.4.26. сведения об инвалидности, срок действия установленной инвалидности;

3.4.27. сведения о заработной плате работника;

3.4.28. сведения о банковском счете, номере банковской карты;

3.4.29. биометрические данные (физиологические и биологические особенности человека, в т.ч. изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются для установления личности субъекта);

3.4.30. иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

3.5. На кандидатов на замещение вакантных должностей (соискателей) собираются следующие персональные данные:

3.5.1. фамилия, имя, отчество;

3.5.2. пол;

3.5.3. дата и место рождения;

3.5.4. гражданство;

3.5.5. паспортные данные;

3.5.6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3.5.7. адрес места фактического проживания;

3.5.8. сведения о регистрации брака;

3.5.9. сведения о наличии детей (иных иждивенцев);

3.5.10. сведения об образовании, в том числе дополнительном;

3.5.11. номера телефонов (мобильного, домашнего);

3.5.12. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

3.5.13. индивидуальный номер налогоплательщика;

3.5.14. сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;

3.5.15. информация о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния здоровья требованиям, предъявляемым к выполнению соответствующей работы);

3.5.16. сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным

законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

3.5.17. биометрические данные (физиологические и биологические особенности человека, в т.ч. изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются для установления личности субъекта);

3.5.18. иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

3.6. На **родственников работников** собираются следующие персональные данные:

3.6.1. фамилия, имя, отчество; даты рождения близких родственников мужа (жены) и детей;

3.6.2. пол;

3.6.3. возраст;

3.6.4. дата и место рождения;

3.6.5. гражданство;

3.6.6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.6.7. место учёбы;

3.6.8. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

3.6.9. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

3.6.10. иные сведения, необходимые оператору персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

3.7. На **получателей социальных услуг/их представителей** собираются следующие персональные данные:

3.7.1. фамилия, имя, отчество;

3.7.2. пол;

3.7.3. год, месяц, дата и место рождения;

3.7.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3.7.5. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.7.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

3.7.7. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- 3.7.8. сведения о состоянии здоровья;
- 3.7.9. сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 3.7.10. сведения о семейном положении, составе семьи;
- 3.7.11. сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по его месту жительства;
- 3.7.12. сведения о месте учебы;
- 3.7.13. сведения, внесенные в трудовую книжку, в том числе о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- 3.7.14. сведения о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода;
- 3.7.15. сведения, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;
- 3.7.16. номер телефона (домашний, сотовый);
- 3.7.17. адрес электронной почты;
- 3.7.18. содержание консультации;
- 3.7.19. причина обращения ПСУ;
- 3.7.20. индивидуальная программа получателей социальных услуг (ИПСУ);
- 3.7.21. комплексная индивидуальная программа реабилитации (КИПР);
- 3.7.22. биометрические данные (физиологические и биологические особенности человека, в т.ч. изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются для установления личности субъекта);
- 3.7.23. иные сведения, необходимые оператору персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

3.8. На **контрагентов** оператора собираются следующие персональные данные:

- 3.8.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.8.2. дата и место рождения;
- 3.8.3. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 3.8.4. номер контактного телефона;
- 3.8.5. адрес электронной почты;
- 3.8.6. замещаемая должность;
- 3.8.7. индивидуальный номер налогоплательщика;
- 3.8.8. номер расчетного счета;
- 3.8.9. иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.9. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые

уполномоченным лицом Учреждения.

3.10. Цели обработки персональных данных: КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»:

3.10.1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.10.2. содействие в трудоустройстве;

3.10.3. заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

3.10.4. получение образования и продвижения по службе;

3.10.5. отражение информации в кадровых документах;

3.10.6. начисление заработной платы;

3.10.7. исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

3.10.8. представление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;

3.10.9. предоставление налоговых вычетов;

3.10.11. обеспечение безопасности;

3.10.12. контроль количества и качества выполняемой работы;

3.10.13. обеспечение сохранности имущества работодателя;

3.10.14. организация социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе предоставление социальных услуг, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, расчет среднедушевого дохода, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), ведение базы ГИС АСП, использование персональных данных при информационном обмене с министерством социальной политики Красноярского края и иными организациями, участвующими в предоставлении социальных услуг, при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации прав получателей социальных услуг на получение социального обслуживания.

3.11. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в п. 3 раздела 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.13. Под передачей (распространением) персональных данных понимается операция:

3.13.1. по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники Учреждения либо третьи лица;

3.13.2. по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;

3.13.3. по опубликованию в интересах Учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах Интернета в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.14. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Учреждения и законодательства Российской Федерации.

3.15. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Учреждения.

3.16. Под уничтожением персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Учреждения, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника Учреждения. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные работника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия, за исключением тех случаев, что предусмотрены п.п. 2 - 11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Передача персональных данных работника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

4.4.1. в цифровой информационной системе (предназначенной для автоматизированной обработки персональных данных) передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании

средств криптозащиты;

4.4.2. в информационной системе на основе бумажных носителей передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Учреждения, имеющих доступ к соответствующей информационной системе, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

4.5.1. в цифровой информационной системе блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты;

4.5.2. в информационной системе на основе бумажных носителей блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей информационной системе для определенных групп работников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

4.6.1. в цифровой информационной системе хранение данных осуществляется на ПК специалиста по кадрам Учреждения с инвентарным номером № 16300237, а также на облачных серверах;

4.6.2. в информационной системе на основе бумажных носителей хранение данных осуществляется в архиве Учреждения.

4.7. Уничтожение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

4.7.1. в цифровой информационной системе уничтожение данных осуществляется посредством их удаления с ПК специалиста по кадрам Учреждения, а также серверов;

4.7.2. в информационной системе на основе бумажных носителей уничтожение данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей путем сжигания в котельной Учреждения.

4.8. Учреждение обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и уничтожения последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным работников Учреждения, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

5.1.1. директор Учреждения,

5.1.2. заместитель директора;

5.1.3. юрисконсульт;

5.1.4. специалист по кадрам Учреждения;

5.1.5. работники КГКУ «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в рамках договора – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.1.6. работники, предоставившие Учреждению свои персональные данные;

5.1.7. руководители отделов экономической безопасности, внутреннего контроля, непосредственные руководители работников, предоставивших Учреждению свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным работников Учреждения для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением руководителя.

5.3. Доступ к персональным данным получателей социальных услуг Учреждения, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

5.3.1. директор Учреждения,

5.3.2. заместитель директора;

5.3.3. юрисконсульт;

5.3.4. заведующие отделениями;

5.3.5. специалисты, в пределах, необходимых для выполнения своих трудовых обязанностей.

6. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Работники Учреждения и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

6.1.1. осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.2. информировать своего непосредственного руководителя и руководителя Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

6.1.3. обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

6.1.4. обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник Учреждения, передавший Учреждению свои персональные данные, имеет право:

7.1.1. на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;

7.1.2. на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;

7.1.3. требовать от Учреждения дополнительной обработки, блокирования или уничтожения персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;

7.1.4. получать от Учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

7.1.5. получать от Учреждения информацию о дополнительной обработке, блокировании или уничтожении персональных данных, осуществленных по инициативе Учреждения.

7.2. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным работников Учреждения, имеют право:

7.2.1. на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;

7.2.2. получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;

7.2.3. отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональные данные Учреждения, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность работников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Работники Учреждения при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим Положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства Российской Федерации.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Учреждения, а также положений законодательства Российской Федерации.