

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания

«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения «Дзержинский»

Н. А. Кривошеева

«04» \_\_\_\_\_ 2023 г.



## **Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский»**

### **1. Цели и принципы работы по предупреждению коррупции**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский» (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **2. Меры по предупреждению коррупции**

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.



## **2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

## **2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами**

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений;
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- обязательство сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно;
- обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения**

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- 442-ФЗ Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

- Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядком предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п;

- Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», утвержденным приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 24.12.2019 № 894-ОД;

- Положением о КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»,

- Коллективным договором о регулировании социально-трудовых отношений в КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»,

- Антикоррупционным стандартом КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», утвержденный приказом от 07.07.2023 г. № 88-ОД.

- Положением о взаимодействии с правоохранительными органами, утвержденным приказом от 07.07.2023 № 91-ОД.

- Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом от 07.07.2023 № 90-ОД.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.



## **2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения**

Работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский», (разработанным в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792), который представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка в КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский».

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Организации.

## **2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Организации является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Организации.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

руководитель и заместитель руководителя Учреждения, если:

они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,

являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

## **2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Учреждению оказывает краевое государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия на основании заключенного договора от 04.05.2021 № Ц7733 по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:



- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н);

- действующими Федеральными стандартами бухгалтерского учета;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведение бухгалтерского учета.

- Учетной политикой для целей налогообложения, утвержденной приказом директора КГБУ СО «КЦСОН» от 30.12.2022 г. № 132-ОД установлен единый порядок ведения бухгалтерского учета, представляющего упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Обработка учетной информации для целей налогообложения автоматизированная, с применением программных продуктов: 1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения.

Для ведения налогового учета используются:

- регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам с помощью дополнительных аналитических признаков;

- регистры налогового учета, приведенные в приложениях № 1-4 к настоящей Учетной политике (ст.313 НК РФ).

Учреждение применяет общую систему налогообложения.

Учреждение использует электронный способ представления налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете КГКУ «ЦБ».

### **3. Заключительные положения**

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.