



Утверждаю:
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Дзержинский»
Кривошеева Н. А. Кривошеева
«14» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной бригаде,

осуществляющей доставку и сопровождение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации расположенные в Дзержинском районе для проведения профилактических осмотров, в том числе диспансеризации

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мобильной бригаде, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации расположенные в Дзержинском районе для проведения профилактических осмотров, в том числе диспансеризации разработано в целях реализации:

1.1.1. Федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

1.1.2. Постановления правительства Красноярского края от 17.03.2020 г. № 163-п «Об утверждении Порядка (правил) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Красноярского края».

1.2. Доставка и сопровождение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации расположенные в Дзержинском районе для проведения профилактических осмотров, в том числе диспансеризации и обратно после профилактических осмотров до места жительства осуществляется бесплатно (далее – лица старше 65 лет, медицинские организации) мобильной бригадой, сформированной при краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Дзержинский» (далее – учреждение), на автомобильном транспорте учреждения.

II. Задачи мобильной бригады

Осуществление доставки и сопровождения лиц старше 65 лет до медицинской организации и обратно к месту проживания после прохождения медицинского осмотра, при необходимости сопровождение указанных лиц в медицинской организации.

III. Порядок работы мобильной бригады

3.1. В состав мобильной бригады входят: заведующий отделением срочного социального обслуживания, водитель, специалист по социальной работе учреждения.

3.2. Выезд мобильной бригады осуществляется в течении рабочего дня в соответствии с графиком работы учреждения.

3.3. Учреждение для организации работы мобильной бригады обеспечивает:

3.3.1. контроль за соблюдением правил технической эксплуатации автотранспортного средства, используемого для доставки лиц старше 65 лет, его техническим обслуживанием и ремонтом;

3.3.2. Проведение ежедневного технического контроля автотранспортного средства перед выездом на линию и соблюдение водителем установленного режима рабочего времени отдыха;

3.3.3. Организацию медицинского освидетельствования водителя для предрейсового и после рейсового медицинского осмотра.

3.4. Работники учреждения, входящие в состав мобильной бригады, в своей работе руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

3.5. Перевозка лиц старше 65 лет сверх количества (5 человек), предусмотренного технической характеристикой автотранспортного средства, не допускаются.

3.6. Заведующий отделением срочного социального обслуживания, назначенный приказом учреждения ответственным за организацию работы мобильной бригады, обеспечивает:

3.6.1. взаимодействие с медицинской организацией;

3.6.2. формирование и утверждение графика выезда мобильной бригады ежемесячно;

3.6.3. составление маршрута следования мобильной бригады на текущий месяц;

3.6.4. ведение учёта граждан, доставленных в медицинские организации: заявок, журнала выездов мобильной бригады, составление заявлений об отказе от диспансеризации, согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему положению, актов сдачи-приёмки предоставленных социальных услуг;

3.6.5. информирование по телефону или иным не противоречащим законодательством способом лиц старше 65 лет о возможности доставки в медицинскую организацию для профилактических осмотров, в том числе диспансеризации, дате и времени прибытия автотранспортного средства учреждения.

3.7. Водитель, входящий в состав мобильной бригады, обеспечивает:

3.7.1. контроль за соблюдением правил технической эксплуатации автотранспортного средства, используемого для доставки лиц старше 65 лет, его техническим обслуживанием и ремонтом;

3.7.2. Проведение ежедневного технического контроля автотранспортного средства перед выездом на линию;

3.7.3. выезд автотранспортного средства учреждения по маршруту следования.

3.8. Водитель обязан ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры лично.

3.9. Специалист по социальной работе, входящий в состав мобильной бригады, обеспечивает:

3.9.1. оказание лицу старше 65 лет при необходимости помощи в посадке в автотранспортное средство и выходе из него;

3.9.2. предоставление подъёмного устройства и спуска лиц старше 65 лет, использующих кресло-коляску, из помещения к автотранспортному средству и обратно;

3.9.3. сопровождение лиц старше 65 лет в медицинскую организацию и обратно.

3.10. Учреждение осуществляет информирование населения об организации доставки граждан путём непосредственного размещения информации на информационных стендах в помещениях учреждения, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разъяснений по телефону, распространения памяток, иными общедоступными способами.

3.11. Лица старше 65 лет обязаны:

3.11.1. быть готовыми в назначенное время к началу перевозки;

3.11.2. соблюдать чистоту в салоне автотранспортного средства, не допускать порчи имущества;

3.11.3. в случае отказа от поездки в медицинскую организацию заранее, не позднее чем за сутки, сообщить об отказе в медицинскую организацию.

3.12. При отсутствии графиков проведения диспансеризации автотранспортное средство используется учреждением для обеспечения своей деятельности и повышения эффективности работы отделений, а именно:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказание социальных услуг;

Приложение 1
к Положению о мобильной бригаде

Заявка

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____
паспорт _____

Прошу предоставить социальное обслуживание в виде _____

Нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно.

К заявке прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность заявителя	
2	Документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации	
3	Другие документы	
4		
5		

Правильность сведений и достоверность подтверждаю. Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

« ____ » _____ 20 _____

Заявка с приложением документов принята « ____ » _____ 20 _____ и зарегистрирована под № _____

Подпись специалиста принявшего заявку _____

Приложение 2
к Положению о мобильной бригаде

Журнал учета заявок
на предоставления услуг мобильной бригады

№ п/п	Дата приема заявки	ФИО, адрес заявителя	Категория заявителя	Виды необходимых социальных услуг (помощи)	Отметка об исполнении (дата)

Приложение 3
к Положению о мобильной бригаде

Директору КГБУ СО
«КЦСОН «Дзержинский»
Н. А. Кривошеевой

от _____

Заявление

Мне _____

_____ года рождения,
специалистом по социальной работе КГБУ СО «КЦСОН «Дзержинский»

_____ (ФИО специалиста)

разъяснено о необходимости прохождения диспансеризации в КГБУЗ «Дзержинская РБ».

От прохождения диспансеризации отказываюсь.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)